

Согласовано
с родительским
комитетом
протокол от 01.09.2023 г.
№ 1

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол от 01.09.2023 г.
№ 2



Тарасова О.М.

Приказ от 01.09.2023 г. № 106-а

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
В МКОУ «ПЛОТАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Плотовская средняя общеобразовательная школа» Октябрьского района Курской области (далее Школа) является нормативным правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства и регулирующим нормы.

1.2 Настоящее положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

«Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458;

Федеральный закон от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

Уставом МКОУ «Плотовская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Приём на обучение проводится на общедоступной основе на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Положением;

1.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В ШКОЛУ

2.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивает приём в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за Школой (далее - закрепленная территория);

2.2. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или

заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в образовательной организации по месту жительства их семей.

2.3. Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

2.4. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в образовательной организации по месту жительства их семей.

2.5. Места в общеобразовательной организации по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

2.6. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

2.7. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства детям

- 1) детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти;
- 2) детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие

заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах:

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании».

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцать лет, принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия самих обучающихся.

2.10. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.12. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей): с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.14. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального законодательства.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной виде посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационными системами субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при представлении согласия родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального законодательства, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата и место рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.17. Форма и образец заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет" (Приложение № 1).

2.18. Для приёма в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригиналы документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином и лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.18 Положения, в качестве основания для приёма на обучение по основным образовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий и оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.18 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде не возможно.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной системы субъектов РФ (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучения и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.22. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. Школа с целью проведения организованного приёма в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ):

3.1.1. Распоряжение Администрации Октябрьского района Курской области «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными образовательными организациями Октябрьского района Курской области», издаваемое не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания;

3.1.2. Примерную форму заявления о приёме в Школу;

3.1.3. Информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

3.1.4. Информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Для приёма ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу документы согласно пункту 2.18. настоящих Правил;

3.4. Приём заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закреплённой территории указанных в п. 1.3., начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.6. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Школа имеет право осуществлять приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года при условии окончания приёма в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории и указанных в п. 1.3.

3.8. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 3.4., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявления о приеме на обучение в первый класс.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН ПРИ ПЕРЕХОДЕ ИЗ ДРУГОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В МКОУ «Плотовская средняя общеобразовательная школа» могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.2. Прием в школу осуществляется на основе следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий соответствующий уровень образования ребенка или поступающего;

- личное дело ребенка или поступающего;

- выписка текущих оценок ребенка или поступающего, заверенная печатью общеобразовательного учреждения;

4.3. Зачисление в школу оформляется приказом Школы на основе принятого заявления.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение:

5.1.1. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы в организационно-управленческой сфере;

5.1.2. Рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора Школы, согласуется с родительским комитетом;

5.1.3. Вводится в действие со дня утверждения. Срок действия Положения ограничен действующим законодательством.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Школы

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ

Зачислить в _____ класс
" _____ " _____ 20__ г.
директор МКОУ "Плотовская
средняя общеобразовательная
школа" _____ Тарасова О.М.

Директору МКОУ "Плотовская
средняя общеобразовательная школа"
Тарасовой О.М.
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,
проживающего по адресу:

паспорт _____

заявление.

Прошу _____ зачислить _____ моего _____ ребенка

в _____ класс _____ учебного года. _____
Дата рождения ребенка _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема

Предыдущее место обучения (школа, лицей и т.д.) или МДОУ (для первоклассников)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка.

Изучает _____ язык.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

_____ фамилия

_____ фамилия

_____ имя, отчество (последнее – при наличии)

_____ имя, отчество (последнее – при наличии)

_____ (место работы, должность)

_____ (место работы, должность)

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес места жительства)

Телефон _____

Телефон _____

Эл. почта: _____

Эл. почта: _____

Информация об обучении других детей семьи в данной школе (кто, в каком классе)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе

Даю(ем) согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

"____" _____ 20__ г.

Подпись _____

"____" _____ 20__ г.

Подпись _____

С уставом МКОУ "Плотовская средняя общеобразовательная школа", лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ "Плотовская средняя общеобразовательная школа", с основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ "Плотовская средняя общеобразовательная школа", и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) (ознакомлены).

"____" _____ 20__ г.

Подпись _____

"____" _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю(ем) согласие на обработку персональных данных родителей (законных* представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

"____" _____ 20__ г.

Подпись _____

"____" _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю(ем) согласие на публикацию на безвозмездной основе фото- и видеоматериалов моего ребенка на официальном сайте школы, персональных сайтах педагогов, в социальных сетях и других СМИ в образовательных целях и в интересах формирования имиджа учреждения.

"____" _____ 20__ г.

Подпись _____

"____" _____ 20__ г.

Подпись _____

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩЕГО

Зачислить в _____ класс
" _____ " _____ 20__ г.
директор МКОУ "Плотовская
средняя общеобразовательная
школа" _____ Тарасова О.М.

Директору МКОУ "Плотовская
средняя общеобразовательная школа"
Тарасовой О.М.

поступающего
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,
проживающего по адресу:

паспорт _____

заявление.

Прошу зачислить меня _____
поступающего в _____ класс _____ учебного года. _____
Дата рождения поступающего _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места регистрации поступающего: _____

Адрес места жительства поступающего: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема _____

Предыдущее место обучения (школа, лицей и т.д.) _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка.
Изучаю _____ язык.

Сведения о родителях (законных представителях) поступающего:
Отец (законный представитель) поступающего _____
Мать (законный представитель) поступающего _____

_____ фамилия
_____ имя, отчество (последнее – при наличии)
_____ (место работы, должность)
_____ (адрес места жительства)

_____ фамилия
_____ имя, отчество (последнее – при наличии)
_____ (место работы, должность)
_____ (адрес места жительства)

Телефон _____
Эл. почта: _____

Телефон _____
Эл. почта: _____

Информация об обучении других детей семьи в данной школе (кто, в каком классе)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

Даю(ем) согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

"____" "____" 20____ г.

Подпись _____
Подпись _____

С уставом МКОУ "Плотовская средняя общеобразовательная школа", лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ "Плотовская средняя общеобразовательная школа", с основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ "Плотовская средняя общеобразовательная школа", и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) (ознакомлены).

"____" "____" 20____ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

"____" "____" 20____ г.

Подпись _____

Даю согласие на публикацию на безвозмездной основе фото- и видеоматериалов с моим изображением на официальном сайте школы, персональных сайтах педагогов, в социальных сетях и других СМИ в образовательных целях и в интересах формирования имиджа учреждения.

"____" "____" 20____ г.

Подпись _____

Расписка – уведомление

Заявление № ____ о приеме в ____ класс МКОУ "Плотовская средняя общеобразовательная школа" с приложением следующих документов:

1. Копия свидетельства о рождении;
2. Свидетельство о регистрации по месту жительства.
3. Копия паспорта родителя (законного представителя);

Иные документы:

4. Копия СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя);
5. Копия медицинской карты.
6. Копия медицинского полиса.

7. _____

8. _____

принято "____" "____" 20____ года и зарегистрировано под № _____.

Контактные телефоны для получения информации о зачислении: _____

с 9.00 до 15.00 с понедельника по пятницу.

М.П.

(подпись специалиста, принявшего заявление)