

Согласовано
с родительским комитетом
протокол от 10.09.2024 г.
№ 3

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол от 10.09.2024 г. № 2



Тарасова О.М.

Приказ от 10.09.2024 г. № 134-а

**Положение
об организации бесплатного питания обучающихся
МКОУ «Плотовская средняя общеобразовательная школа»
Октябрьского района Курской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Указа Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», законом Курской области от 09.12.2013 № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области», Уставом муниципального района «Октябрьский район» Курской области, постановлением Администрации Октябрьского района Курской области от 09.09.2024 № 610 «О мерах социальной поддержки семей участников специальной военной операции», а так же в целях совершенствования системы организации бесплатного питания обучающихся, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, социальной защиты отдельных категорий обучающихся, охраны их здоровья и определяет порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в МКОУ «Плотовская СОШ» Октябрьского района Курской области, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно - обучающиеся, общеобразовательное учреждение).

1.2. Право на получение бесплатного питания имеют следующие обучающиеся общеобразовательного учреждения:

1.2.1 из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Курской области (далее – малоимущие семьи);

1.2.2 из семей, в составе которых есть трое и более детей в возрасте до 18 лет и дети, достигшие совершеннолетия, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет (далее - многодетные семьи);

1.2.3 из семей, в отношении которых поступило ходатайство попечительского совета, являющегося органом самоуправления данного общеобразовательного учреждения (при его наличии в общеобразовательном учреждении), ходатайство родительского комитета класса, в котором обучается ребенок, о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с указанием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства, и в отношении которых проведено обследование условий их жизни, в результате которого установлено, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (далее - обучающийся из социально незащищенной семьи), - в адрес руководителя общеобразовательного учреждения;

1.2.4 обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование по адаптированным образовательным программам совместно с другими обучающимися (инклюзивное образование), в отдельных классах, группах или находящиеся на домашнем обучении;

1.2.5 дети военнослужащих, заключивших контракт и проходящих или прошедших службу в именованном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм»;

1.2.6 дети участников специальной военной операции, являющихся гражданами Российской Федерации, из числа:

а) граждан, призванных на военную службу и службу в войсках национальной гвардии по мобилизации на основании указов Президента Российской Федерации;

б) граждан, постоянно проживающих на территории Курской области, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации или находящихся на службе в национальной гвардии;

в) граждан, постоянно проживающих на территории Курской области, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или национальную гвардию;

г) иных лиц, которые по заданию федерального органа исполнительной власти, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе проведения специальной военной операции;

1.2.7 обучающиеся, прибывшие с территорий отселенных муниципальных образований Курской области и проживающие на территории Курской области, зачисленные в муниципальные общеобразовательные организации Октябрьского района Курской области.

1.3. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей принимается руководителем общеобразовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и решения Комиссии общеобразовательного учреждения (далее - Комиссия) о признании семьи малоимущей в целях обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях (далее - решение о признании семьи малоимущей).

1.4. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся из многодетных семей принимается руководителем общеобразовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и документов, подтверждающих наличие в семье трех и более детей в возрасте до 18 лет, и (или) детей, достигших совершеннолетия, обучающегося по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет.

1.5. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся из социально незащищенной семьи может быть принято руководителем общеобразовательного учреждения по ходатайству общешкольного родительского комитета, о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с указанием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства, по результатам обследования условий жизни ребенка, оформленного актом обследования материально-бытового положения семьи.

1.6. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование по адаптированным образовательным программам, принимается руководителем общеобразовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии Курской области.

1.7. Решение о предоставлении бесплатного питания детям военнослужащих, заключивших контракт и проходящих или прошедших службу в именованном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм» принимается руководителем общеобразовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и документа, подтверждающего заключение контракта и прохождение службы в именованном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм».

1.8. Решение о предоставлении бесплатного питания детям участников специальной военной операции, указанным в пункте 1.2.7 настоящего постановления, принимается руководителем общеобразовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и справки из военкомата или войсковой части по месту службы военнослужащих.

1.9. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, прибывшим с территорий отселенных муниципальных образований Курской области и проживающим на

территории Курской области, зачисленным в МКОУ «Плотовская СОШ» Октябрьского района Курской области принимается руководителем общеобразовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и решения Комиссии общеобразовательного учреждения (далее - Комиссия) о признании семьи прибывшей с территорий отселенных муниципальных образований Курской области.

II. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи (далее - заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к руководителю общеобразовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания (приложение № 1) и с заявлением о признании семьи малоимущей с указанием оснований по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, который после сверки возвращается родителю (законному представителю).

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) сведения о составе семьи, выданные уполномоченным органом (при регистрации родителей с детьми (одним из них) по разным адресам справка представляется с каждого адреса), и степени родства (справка о составе семьи, выданная Администрацией муниципального образования);

3) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка;

5) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

6) копия СНИЛС ребенка.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом общеобразовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

2.2. Комиссия в течение одного месяца со дня подачи заявления рассматривает представленные документы и принимает решение о признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, либо об отказе в признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими).

2.3. В состав семьи заявителя при расчете среднедушевого дохода включаются супруг(а) и их несовершеннолетние дети независимо от места регистрации, несовершеннолетние пасынки и падчерицы, проживающие совместно с заявителем.

Совершеннолетние дети, пасынки и падчерицы заявителя, являющиеся студентами очной формы обучения, до 23 лет включаются в состав семьи для расчета среднедушевого дохода в случае, если они не состоят в зарегистрированном браке и (или) не имеют своих детей.

2.4. При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении, признанные безвестно отсутствующими или умершими по решению суда;

лица, находящиеся на момент обращения на полном государственном обеспечении.

2.5. Расчет среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов за три календарных месяца, предшествующих

месяцу подачи заявления, который делится на три и количество членов семьи заявителя, принятых во внимание при расчете среднедушевого дохода семьи.

2.6. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной форме, за исключением социальных выплат, доплат к пенсии, а также денежных эквивалентов мер социальной поддержки, ранее предоставляемых в натуральной форме. К социальным выплатам, предусмотренным настоящим Положением, не относятся: пенсия; ежемесячное пособие по уходу за ребенком до исполнения ему 1,5 лет; ежемесячная компенсационная выплата лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами; пособие по безработице; академическая стипендия.

2.7. В признании семьи малоимущей в целях обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, может быть отказано Комиссией при наличии одного из следующих обстоятельств:

среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Постановлением Администрации Курской области, на дату подачи заявления о предоставлении бесплатного питания;

заявителем представлен неполный пакет документов, предусмотренный пунктом 2.1 настоящего Положения;

Комиссией установлен факт недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи и (или) о доходах семьи либо факт несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства;

отсутствие доходов у заявителя и членов семьи трудоспособного возраста (мужчины от 18 до 60-65 лет, женщины от 18 до 55-60 лет).

К уважительным причинам, по которым заявитель трудоспособного возраста может не работать, относятся:

наличие инвалидности независимо от ее группы или получение трудовой пенсии по старости;

уход за ребенком в возрасте до трех лет;

уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;

уход за нетрудоспособным лицом, являющимся инвалидом 1-й группы (имеющим ограничение трудовой деятельности III степени), лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения, и получение ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

наличие статуса безработного;

обучение по очной форме в образовательном учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования, в аспирантуре при образовательном учреждении высшего профессионального образования и научно-исследовательском учреждении;

получение заявителем пенсии по потере кормильца до достижения ребенком возраста 14 лет.

2.8. При принятии Комиссией решения о признании семьи малоимущей для обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в графе "Решение" списка делается отметка "Признана малоимущей", при отказе - "Не признана малоимущей".

2.9. Заявление о предоставлении бесплатного питания и приложенные к нему документы подлежат хранению в муниципальном общеобразовательном учреждении в течение 5 лет.

III. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных семей

3.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из многодетной семьи (далее - заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к руководителю общеобразовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания (приложение № 1). При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, который после сверки возвращается родителю (законному представителю).

К заявлению заявитель прилагает копию удостоверения многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения по месту жительства на территории Курской области, и копию паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия у заявителя удостоверения многодетной семьи им к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого из членов семьи, в том числе несовершеннолетнего ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет;

2) копии свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) в возрасте до 14 лет - при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя;

3) копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) - в случае, если заявитель является опекуном (попечителем);

4) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении - в случае, если заявитель является усыновителем;

5) копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае, если заявитель является приемным родителем;

6) копии СНИЛС на каждого ребенка;

7) справка с места учебы каждого ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом общеобразовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

3.2. В случае, если заявителем (заявителями) представлен полный пакет документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения и он подтверждает наличие в семье заявителя трех и более детей в возрасте до 18 лет, и детей, достигших совершеннолетия, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет руководитель общеобразовательного учреждения на их основе не позднее одного рабочего дня со дня их получения от заявителя (заявителей) издает приказ о предоставлении со дня регистрации приказа обучающемуся (обучающимся) из многодетной семьи (многодетных семей) бесплатного питания.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся из многодетной семьи устанавливается в зависимости от срока действия удостоверения многодетной семьи (при его наличии) либо срока истечения статуса многодетной семьи (при отсутствии удостоверения многодетной семьи), но в любом случае не может составлять более 12 месяцев со дня регистрации приказа.

3.3. Заявление о предоставлении бесплатного питания и приложенные к нему документы подлежат хранению в муниципальном общеобразовательном учреждении в течение 5 лет.

IV. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из социально незащищенных семей

4.1. Общешкольный родительский комитет вправе обратиться к руководителю общеобразовательного учреждения с ходатайством о предоставлении бесплатного питания конкретному обучающемуся из социально незащищенной семьи с обоснованием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства (далее - ходатайство).

4.2. Поступившее в адрес руководителя общеобразовательного учреждения ходатайство является основанием для проведения специально созданной комиссией общеобразовательного учреждения обследования условий жизни ребенка, результаты которого оформляются актом обследования материально-бытового положения семьи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.3. По результатам надлежащим образом оформленного обследования условий жизни обучающегося из социально незащищенной семьи руководителем общеобразовательного

учреждения с учетом финансовых возможностей общеобразовательного учреждения на организацию бесплатного питания обучающихся может быть принято решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся из социально незащищенной семьи.

Такое решение не позднее одного рабочего дня со дня представления руководителем общеобразовательного учреждения акта обследования материально-бытового положения семьи оформляется приказом о предоставлении со дня его регистрации обучающемуся (обучающимся) из социально незащищенной семьи (социально незащищенных семей) бесплатного питания.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся из социально незащищенной семьи устанавливается до окончания того учебного года, в котором было в адрес руководителя общеобразовательного учреждения направлено ходатайство.

4.4. Заявление о предоставлении бесплатного питания и приложенные к нему документы подлежат хранению в муниципальном общеобразовательном учреждении в течение 5 лет.

**V. Условия и порядок предоставления бесплатного питания
детям военнослужащих, заключивших контракт и проходящих или прошедших службу
в именном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм», детям
участников специальной военной операции, указанным в пункте 1.2.6 настоящего
постановления**

5.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из семьи военнослужащих, заключивших контракт и проходящих или прошедших службу в именном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм», из семьи участников специальной военной операции (далее - заявитель), один раз в 12 месяцев обращается к руководителю общеобразовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания (приложение № 1). При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, который после сверки возвращается родителю (законному представителю).

К заявлению заявитель прилагает копию документа, подтверждающего заключение контракта и прохождение службы в именном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм», копию справки из военкомата или войсковой части по месту службы участника специальной военной операции, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации и копии СНИЛС на каждого ребенка.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом общеобразовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

5.2. В случае, если заявителем (заявителями) представлен полный пакет документов в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения руководитель общеобразовательного учреждения на их основе не позднее одного рабочего дня со дня их получения от заявителя (заявителей) издает приказ о предоставлении со дня регистрации приказа обучающемуся (обучающимся) из семьи военнослужащих, заключивших контракт и проходящих или прошедших службу в именном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм», из семьи участника специальной военной операции (в том числе погибших во время проведения специальной военной операции) бесплатного питания.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся из семьи военнослужащих, участников специальной военной операции устанавливается до окончания того учебного года, в котором было в адрес руководителя общеобразовательного учреждения направлено заявление о предоставлении бесплатного питания.

5.3. Заявление о предоставлении бесплатного питания и приложенные к нему документы подлежат хранению в муниципальном общеобразовательном учреждении в течение 5 лет.

VI. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование по адаптированным образовательным программам совместно с другими обучающимися (инклюзивное образование) или в отдельных классах, группах

6.1. Под бесплатным питанием обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование по адаптированным образовательным программам совместно с другими обучающимися (инклюзивное образование) или в отдельных классах, группах подразумевается организация бесплатного двухразового питания, включающего обед и завтрак (полдник).

6.2. Родитель (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование по адаптированным образовательным программам совместно с другими обучающимися (инклюзивное образование) или в отдельных классах, группах (далее - заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к руководителю общеобразовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания (приложение № 1). При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, который после сверки возвращается родителю (законному представителю).

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка (детей) с ограниченными возможностями здоровья;

3) копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

4) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося;

5) копия СНИЛС ребенка.

Копии представляемых заявителем документов должны быть заверены должностным лицом общеобразовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

6.3. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания является непредставление родителями (законными представителями) пакета документов или представление неполного пакета документов.

6.4. Срок предоставления бесплатного питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, получающему образование по адаптированным образовательным программам совместно с другими обучающимися (инклюзивное образование) или в отдельных классах, группах устанавливается до окончания того учебного года, в котором было в адрес руководителя общеобразовательного учреждения подано заявление родителя (законного представителя).

6.5. Заявление о предоставлении бесплатного питания и приложенные к нему документы подлежат хранению в муниципальном общеобразовательном учреждении в течение 5 лет.

VII. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование по адаптированным образовательным программам и находящимся на домашнем обучении (далее обучающиеся с ОВЗ 1-11 классов, находящиеся на домашнем обучении)

7.1. Под бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ 1-11 классов, находящихся на домашнем обучении, подразумевается организация бесплатного двухразового питания, включающего обед и завтрак (полдник).

7.2. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ 1-11 классов, находящимся на домашнем обучении, осуществляется в учебные дни в зависимости от

режима работы общеобразовательной организации, установленного Уставом общеобразовательной организации, и индивидуального учебного плана обучающегося, не более чем на срок нахождения на домашнем обучении.

7.3. Бесплатное питание для обучающихся с ОВЗ 1-11 классов, находящихся на домашнем обучении, предоставляется в виде денежной компенсации. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ 1-11 классов, находящегося на домашнем обучении.

7.4. Обучающиеся с ОВЗ 1-11 классов, находящиеся на домашнем обучении, обеспечиваются денежной компенсацией на весь период обучения в соответствии с приказом общеобразовательной организации, исходя из установленной стоимости питания в день в п. 10.3, п. 10.4 настоящего Положения.

7.5. Для предоставления бесплатного питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ 1-11 классов, находящегося на домашнем обучении, обращается к руководителю общеобразовательного учреждения с заявлением об обеспечении бесплатным питанием в виде денежной компенсации (приложение № 4 к Положению) со дня издания приказа о переводе на домашнее обучение. При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, который после сверки возвращается родителю (законному представителю).

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка (детей) с ограниченными возможностями здоровья;

3) копия СНИЛС ребенка;

4) копия заключения врачебной комиссии организации здравоохранения по месту жительства ребенка об обучении на дому;

5) копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося;

7) справка (либо копия действующей сберегательной книжки) из кредитной организации с реквизитами банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ 1-11 классов, находящегося на домашнем обучении, на который должны быть перечислены денежные средства.

7.6. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания в виде денежной компенсации являются:

- непредставление родителями (законными представителями) пакета документов или представление неполного пакета документов.

7.7. Родители (законные представители) уведомляют в письменном виде руководителя общеобразовательной организации, если обучающийся с ОВЗ 1-11 классов, находящийся на домашнем обучении, временно не обучается по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятиях в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания и не может осуществлять образование на дому.

Возобновление предоставления обучающемуся с ОВЗ 1-11 классов, находящемуся на домашнем обучении, бесплатного питания в виде денежной компенсации осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия. Контроль за посещением обучающимся занятий и учет представленных родителями (законными представителями) документов осуществляет классный руководитель обучающегося с ОВЗ.

7.8. Выплата денежной компенсации осуществляется в течении 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя), указанный в заявлении.

7.9. Для предоставления обучающимся с ОВЗ 1-11 классов, находящимся на домашнем обучении, бесплатного питания в виде денежной компенсации руководитель общеобразовательной организации:

7.9.1. Издает приказ о переводе обучающихся с ОВЗ на домашнее обучение. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа предоставляет в МКУ «Центр бюджетного учета»:

- а) приказ о переводе обучающихся с ОВЗ на домашнее обучение;
- б) копии СНИЛС обучающихся с ОВЗ;
- в) копию заявления о предоставлении денежной компенсации (приложение №4 к Положению) с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства;
- г) копию справки (либо копию действующей сберегательной книжки) из кредитной организации с реквизитами банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства.

Копии представляемых документов должны быть заверены должностным лицом общеобразовательного учреждения.

7.9.2. Обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания в виде денежной компенсации.

7.9.3. Закрепляет локальным актом ответственного (ответственных) за информирование родителей, учет посещаемости обучающимися уроков в форме домашнего обучения, предоставление табеля посещаемости обучающегося в МКУ «ЦБ учреждений образования».

7.9.4. Принимает документы, указанные в пункте 7.5. настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение.

7.9.5. Ежемесячно в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, издает приказ о выплате денежной компенсации обучающемуся с ОВЗ 1-11 классов, находящемуся на домашнем обучении и предоставляет в МКУ «ЦБ учреждений образования»:

- а) приказ о выплате денежной компенсации обучающимся с ОВЗ 1-11 классов, находящимся на домашнем обучении;
- б) копии СНИЛС обучающихся с ОВЗ;
- в) табель учета посещаемости обучающихся с ОВЗ 1-11 классов, находящихся на домашнем обучении.

7.10. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за своевременную выплату денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся 5-11 классов, находящихся на домашнем обучении.

7.11. Заявление о предоставлении бесплатного питания и приложенные к нему документы подлежат хранению в муниципальном общеобразовательном учреждении в течение 5 лет.

VIII. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся, прибывшим с территорий отселенных муниципальных образований Курской области и проживающим на территории Курской области, зачисленным в муниципальные общеобразовательные организации Октябрьского района Курской области

8.1. Родитель (законный представитель) обучающегося, прибывшего с территорий отселенных муниципальных образований Курской области и проживающего на территории Курской области, зачисленного в МКОУ «Плотовская СОШ» Октябрьского района Курской области (далее - заявитель) обращается к руководителю общеобразовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания (приложение № 1) и с заявлением о признании семьи прибывшей с территорий отселенных муниципальных образований Курской области по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, который после сверки возвращается родителю (законному представителю).

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) сведения о составе семьи, выданные уполномоченным органом или записанные со слов заявителя;

3) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка;

4) копия СНИЛС ребенка.

Копии представляемых заявителем документов должны быть заверены должностным лицом общеобразовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

8.2. Комиссия в течение 3-х дней со дня подачи заявления рассматривает представленные документы и принимает решение о признании семьи прибывшей с территорий отселенных муниципальных образований Курской области для обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, либо об отказе в признании семьи прибывшей с территорий отселенных муниципальных образований Курской области.

8.3. Комиссией может быть отказано в признании семьи прибывшей с территорий отселенных муниципальных образований Курской области при наличии одного из следующих обстоятельств:

комиссией установлен факт недостоверности представленных заявителем сведений.

8.4. При принятии Комиссией решения о признании семьи прибывшей с территорий отселенных муниципальных образований Курской области для обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в графе «Решение» списка делается отметка «Признана прибывшей с территорий отселенных муниципальных образований Курской области», при отказе – «Не признана прибывшей с территорий отселенных муниципальных образований Курской области».

8.5. Заявление о предоставлении бесплатного питания и приложенные к нему документы подлежат хранению в муниципальном общеобразовательном учреждении в течение 5 лет.

IX. Условия и порядок предоставления бесплатного питания на период применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

обучающимся из малоимущих, многодетных и социально незащищенных семей, из семей военнослужащих, заключивших контракт и проходящих или прошедших службу в именованном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм», из семей участников специальной военной операции, обучающимся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование по адаптированным образовательным программам совместно с другими обучающимися (инклюзивное образование) или в отдельных классах, группах, обучающимся, прибывшим с территорий отселенных муниципальных образований Курской области и проживающим на территории Курской области, зачисленным в муниципальные общеобразовательные организации Октябрьского района Курской области

9.1. В период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), введения на территории Курской области контртеррористической операции, режима чрезвычайной ситуации федерального характера при условии перевода обучающихся из малоимущих, многодетных и социально незащищенных семей, из семей военнослужащих, заключивших контракт и проходящих или прошедших службу в именованном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм», семей участников специальной военной операции, обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование по адаптированным образовательным программам совместно с другими обучающимися (инклюзивное образование) или в отдельных классах, группах, обучающихся, прибывших с территорий отселенных муниципальных образований Курской области и проживающих на территории Курской области, зачисленных в муниципальные общеобразовательные организации Октябрьского района Курской области на обучение с

применением электронных форм обучения и дистанционных образовательных технологий бесплатное питание предоставляется в виде **денежной компенсации**.

9.2. Для получения денежной компенсации родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении денежной компенсации (приложение №6 к Положению) с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства;

2) справка (либо копия действующей сберегательной книжки) из кредитной организации с реквизитами банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства;

3) копия документа, удостоверяющего личность (паспорта) родителя (законного представителя);

4) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

5) копия СНИЛС ребенка;

6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка.

Копии представляемых заявителем документов должны быть заверены должностным лицом общеобразовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

9.3. Выплата денежной компенсации осуществляется со дня перевода обучающегося на обучение с применением электронных форм обучения и дистанционных образовательных технологий на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения, предоставленных родителем (законным представителем) обучающегося документов, перечисленных в п.9.2 и табеля посещаемости обучающегося.

9.4. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

9.5. Основанием для отказа в предоставлении выплаты денежной компенсации является:

1) предоставление родителями (законными представителями) обучающегося неполного пакета документов;

2) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

9.6. Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней дистанционного обучения согласно учебному плану образовательного учреждения, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения ребенка в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении, исходя из установленной стоимости обеда в день в п. 10.2, 10.3, 10.4 настоящего Положения.

9.7. Для предоставления обучающимся бесплатного питания в виде денежной компенсации руководитель общеобразовательной организации:

9.7.1. Издаёт приказ о переводе обучающихся на обучение с применением электронных форм обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.7.2. Обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания в виде денежной компенсации.

9.7.3. Закрепляет локальным актом ответственного (ответственных) за информирование родителей, учет посещаемости обучающимися уроков, предоставление табеля посещаемости обучающегося в МКУ «Центр бюджетного учета».

9.7.4. Принимает документы, указанные в пункте 9.2. настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение в течение 5 лет.

9.8. В течение 5 рабочих дней со дня завершения месяца или срока обучения с применением электронных форм обучения и дистанционных образовательных технологий руководитель общеобразовательной организации **издает приказ** о выплате денежной компенсации обучающимся из малоимущих, многодетных и социально незащищенных семей, из семей военнослужащих, заключивших контракт и проходящих или прошедших

службу в именном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм», из семей участников специальной военной операции, обучающимся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование по адаптированным образовательным программам совместно с другими обучающимися (инклюзивное образование) или в отдельных классах, группах, обучающимся, прибывшим с территорий отселенных муниципальных образований Курской области и проживающим на территории Курской области, зачисленным в муниципальные общеобразовательные организации Октябрьского района Курской области на период применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и предоставляет в МКУ «Центр бюджетного учета»:

а) копию заявления о предоставлении денежной компенсации (приложение №6 к Положению) с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства,

б) копию справки (либо копию действующей сберегательной книжки) из кредитной организации с реквизитами банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства,

в) табель учета посещаемости обучающихся;

г) копию СНИЛС обучающихся.

Копии представляемых документов должны быть заверены должностным лицом общеобразовательного учреждения.

9.9. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) обучающегося, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней с даты предоставления общеобразовательным учреждением документов, указанных в п.9.8.

9.10. Основанием прекращения выплаты денежной компенсации является прекращение срока обучения с применением электронных форм обучения и дистанционных образовательных технологий.

Х. Заключительные положения

10.1. Финансирование мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся, в том числе обеспечение денежной компенсации обучающихся, осуществляется за счет средств бюджета Октябрьского района и субсидии из областного бюджета.

10.2. Бесплатное питание обучающимся общеобразовательных учреждений из малоимущих, многодетных и социально незащищенных семей, из семей военнослужащих, заключивших контракт и проходящих или прошедших службу в именном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм», из семей участников специальной военной операции, обучающимся, прибывшим с территорий отселенных муниципальных образований Курской области и проживающим на территории Курской области, зачисленным в муниципальные общеобразовательные организации Октябрьского района Курской области обеспечивается в виде предоставления бесплатного двухразового питания: завтрака (или полдника) на сумму не более 25 рублей в день на одного человека и обеда на сумму не более 65 рублей в день на 1 обучающегося.

10.3. Бесплатное питание для обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы на дому обеспечивается в виде предоставления бесплатного двухразового питания: завтрака (или полдника) на сумму не более 25 рублей в день на одного человека и обеда на сумму не более 65 рублей в день на 1 обучающегося.

10.4. Бесплатное питание для обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование по адаптированным образовательным программам совместно с другими обучающимися (инклюзивное образование) или в отдельных классах, группах, а также, осваивающих образовательные программы на дому обеспечивается в виде предоставления бесплатного двухразового питания: завтрака (или полдника) на сумму не более 25 рублей в день на одного человека и обеда на сумму не более 65 рублей в день на 1 обучающегося.

Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения ими учебных занятий в общеобразовательном учреждении в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).

В случаях неполучения питания обучающимися в связи с болезнью или по иным причинам (кроме перевода на обучение с применением электронных форм обучения и дистанционных образовательных технологий), приведшим к неявке обучающегося в общеобразовательное учреждение на учебные занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания или денежной компенсацией, не производится.

10.5. Общеобразовательное учреждение в соответствии с изданными приказами о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанных в настоящем Положении категорий, организует питание обучающихся в соответствии с нормами обеспечения питанием, в пределах выделенных на эти цели ассигнований на соответствующий финансовый год.

10.6. Формирование рационов питания детей и подростков школьного возраста осуществляется на основании Федеральных законов «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

10.7. Выбор поставщика, оказывающего услуги по организации питания, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.8. Общеобразовательные учреждения разрабатывают меню для обеспечения бесплатного питания указанных в настоящем Положении категорий обучающихся и в установленном порядке согласовывают его с Управлением Роспотребнадзора по Курской области.

10.9. Решение общеобразовательного учреждения о прекращении предоставления бесплатного питания обучающимся до истечения срока, на который оно предоставлено, оформляется приказом, подписываемым руководителем общеобразовательного учреждения.

10.10. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

Приложение № 1
к Положению об организации бесплатного
питания детей, обучающихся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
Октябрьского района Курской области

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

Директору МКОУ «_____»
(наименование учреждения)

(Ф.И.О.)

фамилия

имя, отчество

адрес по регистрации

адрес фактического проживания

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку (ФИО ребенка, дата рождения, класс) бесплатное питание на 202__-202__ учебный год, так как наша семья является

(указать причину - малоимущей, многодетной, семья военнослужащих, заключивших контракт и проходящих или прошедших службу в именном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм», семья участника специальной военной операции, ребенок является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование по адаптированным образовательным программам, обучающийся, прибывший с территорий отселенных муниципальных образований Курской области и проживающий на территории Курской области, зачисленный в муниципальные общеобразовательные организации Октябрьского района Курской области).

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих персональных данных и членов моей семьи.

Дата.

Подпись.

Приложение № 2
к Положению об организации бесплатного
питания детей, обучающихся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
Октябрьского района Курской области
ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ СЕМЬИ МАЛОИМУЩЕЙ

В Комиссию МКОУ « _____ »
(наименование учреждения)

фамилия

имя, отчество

адрес по регистрации

адрес фактического проживания

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать мою семью малоимущей для обеспечения моего(их) ребенка
(детей): _____

(фамилия, имя, отчество ребенка /детей/)
бесплатным питанием в МКОУ « _____ » класс _____

О себе сообщаю следующие данные:

| Родственные отношения | Ф.И.О. | Дата рождения | Место работы, учебы | Наличие инвалидности |
|---------------------------------------|--------|---------------|---------------------|----------------------|
| Мать (законный представитель, мачеха) | | | | |
| Отец (отчим) | | | | |
| Дети (несовершеннолетние) | | | | |

Доход семьи в месяц _____

(заработная плата, пенсия, алименты, ежемесячное пособие по уходу за ребенком до исполнения ему 1,5 лет, ежемесячная компенсационная выплата лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, пособие по безработице, академическая стипендия).

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих персональных данных и членов моей семьи.

В случае наступления обстоятельств (изменение доходов, изменение семейного положения и др.), влияющих на право получения бесплатного питания, обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в МКОУ « _____ ».

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Приложение № 3
к Положению об организации бесплатного
питания детей, обучающихся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
Октябрьского района Курской области

АКТ
обследования материально-бытового положения семьи

Октябрьский район

"__" _____ 20__ г.

Комиссией _____

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

в составе _____

(ФИО, должность каждого члена комиссии)

проведено обследование материально-бытового положения семьи обучающегося
_____ класса _____

(сокращенное наименование общеобразовательного учреждения)

(ФИО ребенка, дата рождения)

Адрес проживания _____

Состав семьи:

| Родственные отношения | Ф.И.О. | Дата рождения | Место работы, учебы | Доходы (з/п, стипендия, дет. пособия, алименты, пенсия и др.) | Наличие инвалидности |
|---------------------------------------|--------|---------------|---------------------|---|----------------------|
| Мать (законный представитель, мачеха) | | | | | |
| Отец (отчим) | | | | | |
| Дети (несовершеннолетние) | | | | | |

Жилищно-бытовые условия _____

Заключение _____

Подписи членов комиссии, производивших обследование:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению об организации бесплатного
питания детей, обучающихся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
Октябрьского района Курской области

Директору МКОУ «_____»
(полное наименование общеобразовательного учреждения)
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации за питание обучающегося 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование по адаптированным образовательным программам и находящегося на домашнем обучении (далее обучающиеся с ОВЗ 1-11 классов, находящиеся на домашнем обучении)

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу предоставлять денежную компенсацию за питание моего сына (моей дочери) обучающегося (йся) в _____ классе, _____
(1-11класс) (ФИО)

из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование по адаптированным образовательным программам и находящихся на домашнем обучении, в форме денежной компенсации.

Прошу денежную компенсацию ежемесячно перечислять на: _____

_____ (наименование банка с указанием лицевого счета получателя денежной компенсации)

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя)

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих персональных данных и членов моей семьи.

Приложение № 5
к Положению об организации бесплатного
питания детей, обучающихся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
Октябрьского района Курской области
ФОРМА

Заявления о признании семьи прибывшей с территорий отселенных муниципальных образований Курской области

В Комиссию МКОУ « _____ »
(наименование учреждения)

фамилия

имя, отчество

адрес по регистрации

адрес фактического проживания

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать мою семью прибывшей с территорий отселенных муниципальных образований Курской области для обеспечения моего(их) ребенка (детей):

(фамилия, имя, отчество ребенка /детей/
бесплатным питанием в МКОУ « _____ » класс _____

О себе сообщаю следующие данные:

| Родственные отношения | Ф.И.О. | Дата рождения | Место работы, учебы | Адрес регистрации (на территории отселенных районов) | Адрес фактического проживания |
|---------------------------------------|--------|---------------|---------------------|--|-------------------------------|
| Мать (законный представитель, мачеха) | | | | | |
| Отец (отчим) | | | | | |
| Дети (несовершеннолетние) | | | | | |

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих персональных данных и членов моей семьи.

В случае наступления обстоятельств, влияющих на право получения бесплатного питания, обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в МКОУ « _____ ».

" _ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 6
к Положению об организации бесплатного
питания детей, обучающихся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
Октябрьского района Курской области

Директору МКОУ «_____»
(полное наименование общеобразовательного учреждения)
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____
_____ тел. _____

Заявление

**о предоставлении денежной компенсации бесплатного питания на период применения
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Я, _____, прошу на период
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
предоставлять денежную компенсацию за питание моего сына (дочери) обучающегося (йся)
в _____ классе, _____ (5-11класс) (ФИО)

_____ (указать категорию - малоимущая, многодетная семья, семья военнослужащих, заключивших контракт и проходящих или прошедших службу в именном батальоне материально-технического обеспечения «Сейм», семья участника специальной военной операции, ребенок является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование по адаптированным образовательным программам, обучающийся, прибывший с территорий отселенных муниципальных образований Курской области и проживающий на территории Курской области).

Прошу денежную компенсацию перечислять на: _____

_____ (наименование банка с указанием лицевого счета получателя денежной компенсации)

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих персональных данных и членов моей семьи.

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя)