

**«Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Плотовская средняя общеобразовательная школа»  
на 2024 – 2025 учебный год»**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа над созданием условий для реализации программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение нормативных документов и материалов, посвященных реализации системы наставничества в ОО.</li> <li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>Подготовка методических рекомендаций по проблеме наставничества</li> </ol>	В течение всего периода реализации целевой программы наставничества	<p>Тарасова О.М., директор МКОУ «Плотовская СОШ»</p> <p>Морозова А.Н., зам. директора МКОУ «Плотовская СОШ»</p>
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Реализация целевой модели наставничества в МКОУ «Плотовская СОШ» в 2024-2025 учебном году»</li> <li>Разработка и утверждение «Дорожной карты реализации системы наставничества в «Плотовская СОШ» в 2024-2025 учебном году»</li> <li>Назначение куратора реализации Целевой модели наставничества (издание приказа)</li> </ol>	Сентябрь	<p>Тарасова О.М., директор МКОУ «Плотовская СОШ»</p> <p>Морозова А.Н., зам. директора МКОУ «Плотовская СОШ»</p> <p>Рабочая группа</p>
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> </ol>	Октябрь-ноябрь	Морозова А.Н., зам. директора МКОУ «Плотовская СОШ» Рабочая группа
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> </ol>		Октябрь-ноябрь	<p>Тарасова О.М., директор МКОУ «Плотовская СОШ»</p> <p>Морозова А.Н., зам. директора МКОУ «Плотовская СОШ»</p>	

			3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.)	Сентябрь-ноябрь	Морозова А.Н., зам. директора МКОУ «Плотовская СОШ»
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	В течении всего периода реализации целевой программы наставничества	Морозова А.Н., зам. директора МКОУ «Плотовская СОШ»
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	В течении всего периода реализации целевой программы наставничества	Морозова А.Н., зам. директора МКОУ «Плотовская СОШ»  Рабочая группа
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь	Морозова А.Н., зам. директора МКОУ «Плотовская СОШ»
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Морозова А.Н., зам. директора МКОУ «Плотовская СОШ»

			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников		
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь	Морозова А.Н., зам. директора МКОУ «Плотовская СОШ»
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Сентябрь	Морозова А.Н., зам. директора МКОУ «Плотовская СОШ»
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	В течении всего периода реализации целевой программы наставничества	Морозова А.Н., зам. директора МКОУ «Плотовская СОШ» Тарасова О.М., директор МКОУ «Плотовская СОШ»
			1. Организация и реализация работы «Школы наставников»	Сентябрь -май	Тарасова О.М., директор МКОУ «Плотовская СОШ»
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	в течении всего периода реализации целевой программы наставничества	Морозова А.Н., зам. директора МКОУ «Плотовская СОШ»  Рабочая группа
		Закрепление наставнических пар /	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь	Тарасова О.М., директор МКОУ «Плотовская СОШ»

		групп	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	октябрь	Морозова А.Н., зам. директора МКОУ «Плотовская СОШ»  Рабочая группа
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	в течении всего периода реализации целевой программы наставничества	Петина В.А., педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	в течении всего периода реализации целевой программы наставничества	Морозова А.Н., зам. директора МКОУ «Плотовская СОШ»  Рабочая группа
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	в течении всего периода реализации целевой программы наставничества	Петина В.А., педагог-психолог
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	июнь	Морозова А.Н., зам. директора МКОУ «Плотовская СОШ»

		<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	<p>июнь</p>	<p>Тарасова О.М., директор МКОУ «Плотовская СОШ»</p>
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> </ol>	<p>июнь</p>	<p>Заугольникова И.А., ответственная за сайт МКОУ «Плотовская СОШ»</p>

